



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
ПРИКАЗ
с. Китаевское

от 28.08.2023г.

№ 117-осн.

Об утверждении плана мероприятий направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников в 2023-2024 учебном году

На основании письма Минпросвещения России СК-578\08, Рособнадзора №01-350\13-01 от 18.12.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей», руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ», в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации общеобразовательных программ в МОУ СОШ №3

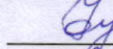
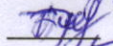
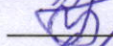
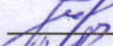
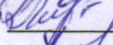
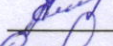
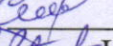
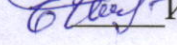
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий на 2023/24 учебный года, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников МОУ СОШ №3 (приложение 1).
2. Заместителям директора по УВР Федоновой С.М. заместителю директора по ВР Холмановой М.Н., советнику директора по воспитательной работе Борисенко Е.А., руководителям методических объединений школы (Амельченко Т.А. Липадкиной Т.И, Ильченко Е.М., Соловьевой Е.М.) обеспечить выполнение плана.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор МОУ СОШ №3

С.Ф. Жаданов

Ознакомлены:


С.М.Федонова

Борисенко Е.А.

Борисова Г.А.

Холманова М.Н.

Липадкина Т.И.

Амельчекно Т.А.

Соловьева Е.М.

Ильченко Е.М.



Приложение 1
к приказу 117 от 28.08.2023г.

План мероприятий
на 2023/24 учебный год,
направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических
работников МОУ СОШ №3 с.Китаевского Новоселицкого
муниципального округа

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение совещания с педагогами МОУ СОШ №3 по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	15.09.2023	Директор школы Жаданов С.Ф.
2.	Публикации на официальном сайте МОУ СОШ №3 разъяснений по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	20.09.2023 30.01.2024	Ответственный за ведение сайта Борисова Г.А.
3.	Мониторинг создания на сайте школы раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»	30.09.2023	Зам.директора по УВР Федонова С.М.

4	Издание приказа о создании рабочей группы по реализации мероприятий, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников школы	28.08.2023	Директор школы Жаданов С.Ф.
4.	Внесение общеобразовательной организацией изменений в коллективный договор и правила внутреннего распорядка в подготавливаемых педагогами документов	10.10.2023	Директор школы Жаданов С.Ф.
5.	Внесение общеобразовательными организациями изменений в положение об электронном журнале(сведения о заполняемой педагогами информации)	10.10.2023	Директор школы Жаданов С.Ф.
6.	Внесение общеобразовательными организациями изменений в положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов)	10.10.2023	Директор школы Жаданов С.Ф.
7.	Участие в анкетировании педагогических работников МОУ СОШ №3 по вопросам снижения бюрократической нагрузки, организованного министерством образования Ставропольского края и отделом образования Новоселицкого муниципального округа	20.10.2023	Зам.директора по УВР Федонова С.М.

8.	Мониторинг внесенных изменений в содержание локальных нормативных актов: правила внутреннего распорядка, положение об электронном журнале, положение о классном руководстве	30.01.2024	Директор школы Жаданов С.Ф.
9.	Создание «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников (далее - «горячая линия») и размещение информации о работе «горячей линии» на официальном сайте школы	В течение учебного года	Директор школы Жаданов С.Ф.
10.	Мониторинг и анализ обращений граждан, поступающих на «горячую линию» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	30.11.2023 30.05.2024	Директор школы Жаданов С.Ф.
11.	Внесение общеобразовательной организацией изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительных соглашений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов в течение всего периода	В течение учебного года	Директор школы Жаданов С.Ф.
12.	Мониторинг внесенных общеобразовательной организацией изменений в должностные инструкции педагогических работников или	30.05.2024	Директор школы Жаданов С.Ф.

	заключение дополнительных соглашений		
13.	Консультирование заместителей руководителей МОУ СОШ №3 по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в течение всего периода	В течение учебного года	Директор школы Жаданов С.Ф.