Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
с. Китаевское Новоселицкий округ
Ставропольский край

ПРИКАЗ

27.06.2024 № 68-осн.

Об утверждении перечня должностей,
выполнение обязанностей
по которым связано с коррупционными рисками

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций МОУ СОШ №3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение1).

2.Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в МОУ СОШ №3 (Приложение 2).

3. Ответственному за ведение школьного сайта Борисовой Г.А. разместить данный приказ на официальном сайте МОУ СОШ №3.

4.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МУ СОШ №3 Жаданов С.Ф.

Приложение 1

к Приказу №68 от 27.06.2024

Перечень должностей МОУ СОШ №3, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместитель директора по УВР
3. Заместитель директора по ВР
4. Заместитель директора по АХЧ
5. Советник руководителя по воспитательной работе
6. Учитель
7. Классный руководитель
8. Педагог-библиотекарь
9. Педагог-психолог

Приложение 2

к Приказу №68 от 27.06.2024

Карта коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в МОУ СОШ №3

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами.	- обеспечение открытой информации о наполняемости классов и групп; - введение электронного документооборота; - введение ЭЖ.
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИЛ	- организация информирования участников ГИА; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением.
Организация контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	- назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании; - создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестаты; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	- публичный доклад ОУ с включением вопросов по антикоррупции.
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	- создание контрактной службы ОУ; - создание единой комиссии ОУ по осуществлению закупок в рамках требований законодательства; - разработка порядка работы единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ОУ; - разработка регламента работы ОУ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг; - издание приказов о размещении «Плана государственного заказа на календарный год; - контроль директора ОУ за закупкой товаров, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.
Использование средств на оплату труда в соответствии с нормативно-правовыми актами ОУ	- создание комиссии ОУ по распределению стимулирующего фонда работникам; - создание комиссии ОУ по распределению премий и материальной помощи
Усиление контроля за	- проведение анкетирования среди родителей;

недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	- проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	- ежегодно до 30 апреля предоставление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
Работа с обращениями граждан	- прием родителей (законных представителей); - проверка письменных обращений; - подготовка ответов на обращения граждан
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.	- организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - проведение акции «Стоп, коррупция!»; - беседы «Правовая ответственность гражданина»
Информирование общественности о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	- наличие рубрики на сайте учреждения, поддерживание ее в актуальном режиме; - наличие стенда в ОУ по антикоррупционной деятельности
Расписание и режим работы	- составление расписания и режима работы ОУ в соответствии с нормами СанПин и в интересах оптимального и в интересах оптимального использования рабочего времени
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	- обсуждение вопросов антикоррупционной политики ОУ не менее 1 раза в год на общем собрании работников
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	административный контроль за образовательной деятельностью ОУ; своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса