

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

о результатах деятельности Родительского комитета МОУ СОШ №3 по контролю за организацией питания и обеспечением безопасности обучающихся при перевозках и экскурсиях

За период: январь – май 2025 г.

Настоящая аналитическая справка подготовлена по итогам работы Родительского комитета МОУ СОШ №3 (далее – РК) в рамках осуществления общественного контроля за качеством и безопасностью образовательного процесса. Основными направлениями контроля в указанный период стали: организация школьного питания и соблюдение мер безопасности при организации выездных мероприятий (перевозка и экскурсии). Деятельность РК осуществлялась в соответствии с Уставом школы, Положением о Родительском комитете, локальными актами школы и действующим законодательством Российской Федерации. Методы контроля включали: плановые и внеплановые рейды, беседы с администрацией, педагогическим персоналом, обучающимися и их родителями, визуальный осмотр, анализ предоставленной документации (меню, акты осмотра транспорта, журналы инструктажей).

1. Организация питания обучающихся:

В течение отчетного периода Родительским комитетом был проведен ряд проверок организации школьного питания, по результатам проверок были составлены акты.

1. 1. Выявленные положительные аспекты:

- **Разнообразие и соответствие меню:** Отмечается регулярное размещение утвержденного меню на информационных стендах и сайте школы. Меню соответствует СанПиН, включает необходимые группы продуктов (мясо, рыба, молочные продукты)
- **Качество продуктов:** Продукты, используемые для приготовления блюд, поставляются от проверенных поставщиков, имеются необходимые сопроводительные документы, подтверждающие их качество и безопасность.
- **Соблюдение санитарно-гигиенических норм:** Помещения столовой (обеденный зал, пищеблок) поддерживаются в чистоте. Уборочный инвентарь промаркирован. Сотрудники пищеблока соблюдают правила личной гигиены, используют спецодежду.
- **Вкусовые качества:** осуществляется дегустация блюд с участием представителей РК и администрации для оценки вкусовых качеств и внесения корректировок в технологические карты, если это возможно.

- **Организация работы столовой:** Наличие графика приема пищи, обеспечивающего комфортное размещение обучающихся. Культура обслуживания персоналом столовой находится на должном уровне.
- **Доступность питьевой воды:** Обеспечен постоянный доступ к питьевой воде для обучающихся.
- **Обратная связь:** Администрация школы и сотрудники пищеблока открыты к диалогу с членами РК, оперативно реагируют на замечания и предложения.

1.2. Выявленные замечания и предложения:

- **Температурный режим блюд:** В отдельных случаях (по результатам выборочных замеров и опроса обучающихся) была отмечена недостаточно высокая температура горячих блюд на момент подачи.
 - *Предложение:* Усилить контроль со стороны персонала пищеблока и дежурных по столовой за температурным режимом готовых блюд до их подачи обучающимся.
- **Порционирование:** Иногда наблюдается неравномерное порционирование блюд, что вызывает вопросы у обучающихся и родителей.
 - *Предложение:* Провести дополнительный инструктаж для сотрудников пищеблока по стандартизации порций.

2. Обеспечение безопасности во время перевозки и экскурсий детей

Родительским комитетом осуществлялся контроль за соблюдением мер безопасности при организации выездных мероприятий, включая школьные экскурсии, участие в спортивных и культурных мероприятиях за пределами школы.

График выездных мероприятий

№	Мероприятие	Дата проведения
1.	Муниципальный этап всероссийской игры «Зарница»	10.04.2025 г.
2.	Соревнования по общефизической подготовке молодежи допризывного возраста.	22.04.2025 г.
3.	Муниципальный этап конкурса юных инспекторов дорожного движения.	15.05.2025 г.
4.	Экскурсия в г. Буденновск.	25.05.2025 г.

2.1. Выявленные положительные аспекты:

- **Нормативно-правовая база:** Администрацией школы разработаны и соблюдаются локальные акты, регламентирующие порядок

организации перевозок и экскурсий, включая требования к транспорту, сопровождающим лицам, проведению инструктажей.

- **Инструктажи обучающихся и сопровождающих:** Отмечается обязательное проведение инструктажей по технике безопасности с регистрацией в соответствующих журналах до каждого выездного мероприятия.
- **Квалификация сопровождающих:** К сопровождению обучающихся привлекаются педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку и ознакомленные с правилами перевозки организованных групп детей.
- **Выбор транспортных средств:** При выборе транспортных компаний предпочтение отдается организациям, имеющим лицензии на перевозку пассажиров и подтвержденную репутацию.
- **Техническое состояние транспорта:** По актам осмотра, предоставляемым транспортными компаниями, транспортные средства находятся в удовлетворительном техническом состоянии, оборудованы ремнями безопасности, соответствуют требованиям ГИБДД.

3.2. Выявленные замечания и предложения:

- **Контроль за наличием и использованием ремней безопасности:** В ходе некоторых поездок были отмечены случаи, когда не все обучающиеся были пристегнуты ремнями безопасности.
 - *Предложение:* Усилить контроль со стороны сопровождающих за обязательным использованием ремней безопасности каждым ребенком в течение всей поездки, проводя дополнительный визуальный контроль после инструктажа и посадки в транспорт.

Общие выводы по деятельности Родительского комитета

Деятельность Родительского комитета МОУ СОШ №3 по контролю за организацией питания и обеспечением безопасности обучающихся является важным элементом системы общественного контроля. Члены РК проявляют активность, инициативность и конструктивный подход к выявлению проблем и разработке предложений. Отмечается готовность администрации школы к сотрудничеству и оперативному устранению выявленных недочетов. Работа РК способствует повышению прозрачности и открытости образовательного процесса, укрепляет доверие между родителями и школой, а также напрямую влияет на улучшение условий пребывания детей в образовательной организации.

4. Рекомендации

4.1. Администрации МОУ СОШ №3:

- Продолжить активное взаимодействие с Родительским комитетом, предоставляя всю необходимую информацию и оперативно реагируя на замечания.

- Провести дополнительные инструктажи для сотрудников пищеблока по соблюдению температурного режима и стандартизации порций.
- Обеспечить регулярное обновление содержимого аптечек первой помощи для сопровождающих педагогов.

4.2. Родительскому комитету:

- Продолжить проведение плановых и внеплановых рейдов, расширяя охват классов и мероприятий.
- Вести более детальный учет результатов проверок, включая фото- и видеofиксацию (с согласия администрации и соблюдением правил конфиденциальности), для более объективного анализа.
- Активизировать работу по информированию всех родителей о результатах своей деятельности и способах подачи предложений.
- Привлекать новых активных родителей к участию в контрольных мероприятиях.

Заключение

Родительский комитет МОУ СОШ №3 за отчетный период проделал значимую работу по контролю за жизненно важными аспектами школьной жизни – питанием и безопасностью. Выявленные положительные моменты свидетельствуют о системной работе администрации и персонала школы. Обнаруженные замечания носят преимущественно корректирующий характер и не влияют критически на качество предоставляемых услуг, однако требуют внимания и дальнейшей проработки для повышения общего уровня комфорта и безопасности обучающихся. Дальнейшее плодотворное сотрудничество всех участников образовательного процесса позволит обеспечить максимально комфортные и безопасные условия для развития и обучения детей.

Дата: 27 мая 2025 г.

Председатель Родительского комитета:

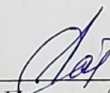
 / Муравитская Н.В.
Подпись/ Фамилия И.О.

Согласовано:

Директор МОУ СОШ №3

печать



 / Меранов С.В.
Подпись/ Фамилия И.О.