



Администрация Новоселицкого муниципального округа  
Ставропольского края  
отдел образования

**П Р И К А З**

с. Новоселицкое

«27» июля 2023 года

№ - 93

О реализации гарантий на снижение документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников

На основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 14 июля 2022 г. № 298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», с целью снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий на 2023-2024 учебный год, направленных на снижение документальной нагрузки на педагогических работников общеобразовательных организаций Новоселицкого муниципального округа (приложение 1).

2. Создать рабочую группу по рассмотрению обращений педагогических работников по вопросам неисполнения требований о снижении документальной нагрузки на педагогических работников (приложение 2).

3. Информационно-методическому отделу (Карамышева Н.Н.):

3.1. Организовать проведение разъяснительной работы с руководящими работниками образовательных организаций округа по выполнению требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

Срок до 15 октября 2023 г.

3.2. Организовать в отделе образования работу «горячей линии» по вопросам документальной нагрузки на педагогических работников.

Срок до 15 октября 2023 г.

3.3. Создать на официальном сайте отдела образования раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников».

Срок до 15 ноября 2023 г.

3.4. Организовать участие педагогических работников в опросе о документальной нагрузке, организованном министерством образования Ставропольского края.

4. Специалистам отдела образования администрации Новоселицкого муниципального округа:

4.1. При координации деятельности, находящихся в ведении образовательных организаций, руководствоваться частями 6.1., 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.11.2012 № 271–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

4.2. Информационные запросы в образовательные организации направлять только при условии отсутствия запрашиваемых сведений в формах отраслевой статистики, открытом доступе на официальных сайтах образовательных организаций и действующих в Ставропольском крае информационных системах.

4.3. Проанализировать и внести необходимые изменения, направленные на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников в муниципальные нормативные правовые акты.

4.4. Провести аудит муниципальных мониторингов и запросов с целью их минимизации.

4.5. Не допускать случаев запросов у педагогических работников образовательных организаций округа документов, не связанных с исполнением ими прямых обязанностей и не предусмотренных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Руководствоваться при организации деятельности общеобразовательной организации, реализующей общеобразовательные программы, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

5.2. Провести разъяснительную работу с работниками общеобразовательной организации по выполнению требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

5.3. Исключить возложение на педагогических работников обязанностей по подготовке документов, которые не входят в круг обязанностей, и оптимизировать их документационную нагрузку, делегировав заполнение

ряда документов администрации и другим сотрудникам общеобразовательной организации.

5.4. Создать на официальных сайтах общеобразовательных организаций раздел «Снижение бюрократической нагрузки на учителей», разместив на нём нормативно-правовые документы и телефон «горячей линии» министерства образования Ставропольского края, отдела образования администрации Новоселицкого муниципального округа.

5.5. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников общеобразовательных организаций, определив перечень подготавливаемой ими документации в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

5.6. Обеспечить участие педагогических работников в опросе о документальной нагрузке, организованном министерством образования Ставропольского края.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
начальника отдела образования  
администрации Новоселицкого  
муниципального округа  
Ставропольского края



Н.П. Лисовская

Приложение 1  
к приказу отдела образования  
администрации Новоселицкого  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 27.07.2024 г. № 93

План мероприятий на 2023/24 учебный год, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Новоселицкого муниципального округа

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Проведение совещания с руководителями общеобразовательных организаций Новоселицкого муниципального округа по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	15.09.2023 г.	Отдел образования администрации Новоселицкого муниципального округа
2.	Публикации на официальном сайте отдела образования администрации Новоселицкого муниципального округа разъяснений по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	20.09.2023 г. 30.01.2024 г.	Отдел образования администрации Новоселицкого муниципального округа
3.	Мониторинг создания на официальных сайтах общеобразовательных организаций раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»	30.09.2023 г.	Отдел образования администрации Новоселицкого муниципального округа

	гических работников»		муниципального округа
4.	Внесение общеобразовательными организациями изменений в коллективный договор и правила внутреннего распорядка в части подготавливаемых педагогами документов	10.10.2023 г.	Руководители общеобразовательных организаций
5.	Внесение общеобразовательными организациями изменений в положение об электронном журнале (сведения о заполняемой педагогами информации)	10.10.2023 г.	Руководители общеобразовательных организаций
6.	Внесение общеобразовательными организациями изменений в положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов)	10.10.2023 г.	Руководители общеобразовательных организаций
7.	Участие в анкетировании педагогических работников общеобразовательных организаций Новоселицкого муниципального округа по вопросам снижения бюрократической нагрузки, организованного министерством образования Ставропольского края	20.10.2023 г.	Руководители общеобразовательных организаций
8.	Мониторинг внесенных общеобразовательными организациями изменений в содержание локальных нормативных актов: правила внутреннего распорядка, положение об электронном журнале, положение о классном руководстве	30.01.2024 г.	Руководители общеобразовательных организаций
9.	Работа муниципальной «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в течение всего пе-	В течение учебного года	Отдел образования администрации Новоселицкого

	риода		муниципального округа
10.	Мониторинг и анализ обращений граждан, поступающих на «горячую линию» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	30.11.2023 г. 30.05.2024 г.	Отдел образования администрации Новоселицкого муниципального округа
11.	Внесение общеобразовательными организациями изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительных соглашений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов в течение всего периода	В течение учебного года	Руководители общеобразовательных организаций
12.	Мониторинг внесенных общеобразовательными организациями изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительных соглашений	30.05.2024 г.	Отдел образования администрации Новоселицкого муниципального округа
13.	Консультирование руководителей общеобразовательных организаций по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в течение всего периода	В течение учебного года	Отдел образования администрации Новоселицкого муниципального округа

Приложение 2  
к приказу отдела образования  
администрации Новоселицкого  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 27.07.2024 г. № 93

Состав рабочей группы по рассмотрению обращений педагогических работников  
по вопросам неисполнения требований о снижении документарной нагрузки  
на педагогических работников

1. Лисовская Наталия Павловна, начальник отдела образования администрации Новоселицкого муниципального округа, председатель рабочей группы;
2. Шаповалова Елена Александровна, главный специалист от отдела образования администрации Новоселицкого муниципального округа, член рабочей группы;
3. Карамышева Наталья Николаевна, начальник информационно-методического отдела отдела образования администрации Новоселицкого муниципального округа, член рабочей группы;
4. Мирошниченко Инна Александровна, председатель территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, член рабочей группы;
5. Ананченко Светлана Викторовна, руководитель Муниципального казенного учреждения Новоселицкого муниципального округа «Центр обслуживания образовательных организаций», член рабочей группы.